

## Zwischenbericht Innovative Projekte

Der Zwischenbericht Innovative Projekte wird nach einem Jahr Projektlaufzeit über die Servicestelle Forschung und Transfer dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst vorgelegt (Umfang: maximal 5 Seiten, Schriftgröße Arial 12).

---

### **Erklärungen der/s Zuwendungsempfängers/in**

*Ich / wir erkläre(n),*

- *die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Zwischenbericht;*
- *dass ich / wir mit der Prüfung des Zwischenberichts durch Sachverständige / Gutachter/-innen einverstanden bin / sind,*
- *dass ich / wir in die Verarbeitung der mit dem Zwischenbericht und ggf. ergänzenden Anlagen übermittelten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme und der Bearbeitung meines / unseres Zwischenberichts auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 der Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) einwillige(n),*
- *dass ich / wir alle im Zwischenbericht und ggf. ergänzenden Anlagen zur Berichterstattung benannten Personen über die Verarbeitung der übermittelten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme und der Bearbeitung meines / unseres Zwischenberichts auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 DS-GVO informiert und deren schriftliches Einverständnis eingeholt habe(n),*
- *dass mir/ uns bekannt ist, dass ich meine/ wir unsere Einwilligung jederzeit widerrufen kann/ können.*

---

*(Ort, Datum)*

---

*(Unterschrift antragstellende(r) Professor/in)*

---

*(Ort, Datum)*

---

*(Unterschrift der Leitung der antragstellenden Einrichtung mit Stempel und Name des Unterzeichners)*

## Projektdaten

---

Institution:

---

Institut oder Abteilung:

---

Postanschrift:

---

Ggf. Partnereinrichtungen

---

Projektleiter/in (Telefon, E-Mail):

---

Projekttitlel:

---

Aktenzeichen:

---

Förderzeitraum des Vorhabens:

---

Berichtszeitraum:

---

## **1. Darstellung der wichtigsten Projektfortschritte und -ergebnisse im Berichtszeitraum**

*Bitte gliedern Sie die Darstellung der Ergebnisse entsprechend der Gliederung im Projektantrag, z. B. nach Teilprojekten/-schritten oder Meilensteinen.*

*Bitte gehen Sie auf alle qualitativ oder quantitativ erfassbaren Fortschritte und Erfolge im Projekt ein.*

*Bitte fügen Sie Ihrer Darstellung ggf. als Anlage bei:*

- *Publikationsliste*
- *Liste der im Rahmen des Projekts entstandenen Abschlussarbeiten*
- *Liste von Folgeanträgen bzw. Folgeprojekten*
- *...*

*Bitte bewerten Sie: wurden die im Antrag für den Berichtszeitraum vorgesehenen Projektfortschritte bzw. -ziele insgesamt erreicht? Wenn nein oder nur teilweise: bitte erläutern und begründen Sie.*

## **2. FuE-Ergebnisse von dritter Seite mit Relevanz für das Vorhaben**

*Sind inzwischen Forschungs- oder Entwicklungsergebnisse von dritter Seite bekannt geworden, die für die Durchführung des Vorhabens relevant sind? Bitte stellen Sie diese ggf. nachvollziehbar dar. Erläutern Sie bitte auch die Auswirkungen des neuen Wissenstands auf das laufende Projekt: müssen Arbeitsprogramm und/oder Zielsetzungen angepasst werden?*

## **3. Vergleich des Projektstandes mit der ursprünglichen Planung**

*Bitte listen Sie die für den Berichtszeitraum im Antrag dargestellten Ziele/Meilensteine nochmals knapp zusammenfassend auf.*

*Haben sich im Vergleich zur Darstellung im Antrag Änderungen in der Projektdurchführung, an den Zielen/Meilensteinen, am Arbeits-, Zeit- oder Finanzplan ergeben? Falls ja, erläutern und begründen Sie bitte die jeweiligen Änderungen. Welche Auswirkungen haben die Änderungen auf das Gesamtprojekt, den weiteren Verlauf und die Zielerreichung?*

*Sind Änderungen zwar noch nicht eingetreten, aber absehbar? Falls ja, bitte erläutern und begründen Sie.*